


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и коммерции

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) - Коммерческая деятельность в АПК
Квалификация - бакалавр

Мичуринск , 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Торговое дело» являются формирование теоретических знаний в области методологии и организации торгового дела, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи дисциплины:

- определение сущности и функций торговли;
- определение и классификация розничных торговых предприятий;
- изучение экономики и организации хозяйственной деятельности торговых предприятий;
- приобретение навыков управления ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- освоение методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии;
- овладение практическими навыками обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания;
- освоение экономических основ торгового предприятия, планирования деятельности организации оптовой и розничной торговли, складского хозяйства,
- оценка финансового состояния и эффективности торговой деятельности предприятий.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.024 Эксперт в сфере закупок (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. №626н; регистрационный номер 552);

40.049 Специалист по логистике на транспорте (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. №616н; регистрационный номер 186);

Проект профессионального стандарта специалист по продажам изделий промышленности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Торговое дело» (Б1.В02) относится к вариативной части программы обучения бакалавров по направлению 38.03.06 «Торговое дело».

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основами следующих дисциплин: «Экономическая теория», «История коммерции», «Рекламная деятельность».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Торговое дело», используются при освоении дисциплин «Экономика организаций», «Маркетинг», «Логистика», «Ценообразование», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (08.024 Эксперт в сфере закупок. ТФ.- С/01.8)

Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок (40.049 Специалист по логистике на транспорте. ТФ.- D/02.7)

Управление изменениями и непрерывными улучшениями в коммерческой сфере деятельности организации (*Проект профессионального стандарта специалист по продажам изделий промышленности. ТФ. - С/03.7*)

Трудовые действия:

08.024 Эксперт в сфере закупок. ТФ.- С/01.8:

Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения;

Контроль выполнения работниками своих должностных обязанностей и оперативное руководство ими;

Планирование текущей деятельности организации, подразделения;

Выпуск необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения;

Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями);

Консультирование клиентов о действующем законодательстве, регулирующем закупочную деятельность, а также нормативно-правовых требованиях, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах;

Осуществление контроля соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на консультирование и/или экспертизу;

Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей;

Организация работ по контролю качества итоговых документов по экспертизе;

Осуществление контроля рационального использования ресурсов;

Осуществление контроля соблюдения требований охраны труда.

40.049 Специалист по логистике на транспорте. ТФ.- D/02.7:

Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в цепи поставок;

Разработка стратегии продаж логистических услуг;

Разработка политики клиентского сервиса в области оказания логистических услуг;

Разработка стратегических планов улучшения качества предоставляемых логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок.

Проект профессионального стандарта специалист по продажам изделий промышленности. ТФ. - С/03.7:

Организация изучения мнения потребителей о выпускаемой предприятием продукции, его влияния на сбыт продукции и подготовку предложений по повышению ее конкурентоспособности и качества;

Системное инициирование и координация проектов, направленных на повышение эффективности производства, укрепление финансовой дисциплины(модуля), оптимизации ассортимента изделий и их модификаций, предупреждения образования сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей, перерасхода материальных ресурсов;

Организация работы межфункциональных команд и назначение ответственных за работу в области сбора обратной связи клиентов и участия в проектах по достижению улучшений в области качества со стороны структурных подразделений, ответственных за сбыт и продвижение;

Регулярная организация совещаний, посвященных вопросам развития клиентского сервиса и улучшения системы взаимоотношений с клиентами, оптимизации деятельности служб сбыта и продвижения и коммерческой деятельности организации в целом.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 - способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1				
Знать: цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия основные понятия, цели, принципы, объекты, методы товароведения, ассортиментные, квалиметрические, количественные характеристики товаров; классификацию укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторы, их обеспечивающие виды товарных потерь, причины возникновения, порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные	Не знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, количественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципами и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом;	Знаком с целями, принципами, сферами применения, объектами, субъектами, средствами, методами нормативно-правовой базой стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основными понятиями, целями, принципами, объектами, методами товароведения, ассортиментными, количественными характеристиками товаров; классификацией укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторами, их обеспечивающими видами товарных потерь, причинами возникновения, порядком списания, мерами предупреждения и сокращения; принципами и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом;	Имеет знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, количественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные	Имеет глубокие теоретические знания целей, принципов, сфер применения, объектов, субъектов, средств, методов, нормативно-правовой базы стандартизации, метрологии, деятельности по оценке и подтверждению соответствия; основных понятий, целей, принципов объектов, методов товароведения, ассортиментных, количественных характеристик товаров; классификации укрупненного ассортимента потребительских товаров; факторов, их обеспечивающих видов товарных потерь, причин возникновения, порядка списания, мер предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в

методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности и ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли	области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли
Уметь: осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским	Не умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в	В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы; получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским	В целом умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в соответствии с покупательским	Умеет осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулирующие сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения; формировать ассортимент в

спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;	соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения	торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, испытывая затруднения	ассортимент торгового предприятия, управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия, допуская при этом неточности	соответствии с покупательским спросом; структурировать ассортимент торгового предприятия управлять ассортиментом и товарными ресурсами торгового предприятия;
Владеть: навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров разного назначения; методами регулирующего сохраняющих факторов; навыками формирования ассортимента товаров; умением, навыками и опытом оптимизации и ассортимента; умением, навыками и опытом анализа сбалансированности и ассортимента по широте и глубине	Не имеет навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирующего сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Имеет слабые навыки работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; слабые навыки формирования ассортимента товаров; слабо владеет методами регулирующего сохраняющих факторов; слабо владеет навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; владеет методами регулирующего сохраняющих факторов; навыками оптимизации ассортимента и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине	Эффективно владеет навыками работы по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям товаров разного назначения; навыками формирования ассортимента товаров; методами регулирующего сохраняющих факторов; навыками оптимизации и анализа сбалансированности ассортимента по широте и глубине
ПК-2				
Знать: методы управления торгово- технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирующего процессов хранения	Не знает методы управления торгово- технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирующего процессов хранения	Знает в целом методы управления торгово- технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирующего процессов хранения	Знает методы управления торгово- технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирующего процессов хранения	Имеет глубокие знания методов управления торгово- технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способов регулирующего процессов хранения
Уметь: управлять торгово- технологическими процессами на предприятии,	Не умеет управлять торгово- технологическими процессами на	Умеет, допуская ошибки, управлять торгово- технологическими процессами на	Умеет управлять торгово- технологическими процессами на предприятии,	Умеет эффективно управлять торгово- технологическими

	обслуживания			торгового обслуживания
Владеть: методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Не владеет методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Владеет в неполном объеме методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Хорошо владеет методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания	Владеет в полном объеме методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

порядок списания, меры предупреждения и сокращения; принципы и этапы формирования ассортимента товаров; структуризацию ассортимента, стандарты в области формирования и управления ассортиментом; современные методы и методики анализа, оптимизации и сбалансированности ассортимента торгового предприятия; классификацию услуг и особенности услуг торговли

методы управления торгово-технологическими процессами на предприятии и определения затрат материальных и трудовых ресурсов, способы регулирования процессов хранения;

способы контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству;

систему показателей оценки качества торгового обслуживания; факторы, влияющие на интегральный показатель качества торгового обслуживания на агропродовольственных рынках

виды, типы, функции торговых предприятий;

организацию системы товароснабжения торговых предприятий.

уметь:

осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов; применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами;

управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

анализировать показатели качества торгового обслуживания; оценивать качество торгового обслуживания;

формировать ассортимент торгового предприятия;

рассчитывать товарные запасы торгового предприятия.

владеть:

навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по количеству товаров разного назначения; методами регулирования сохраняющих факторов организации внутреннего пространства магазина;

приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат

материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь;

методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания, навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания размещения товаров в торговом зале:
способы расстановки оборудования.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ПК-1	ПК-2	ПК-8	
1. Теоретические и экономические основы торгового дела	+			1
2. Организация розничной и оптовой торговли	+	+		2
3. Организация системы товароснабжения		+	+	2
4. Экономика и организация торгового предприятия	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем в том числе:	40	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	16
- лекции	20	6
- практические занятия, всего	20	10
в том числе в форме практической подготовки	10	4
Самостоятельная работа	68	88
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	24	34
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	20	20
выполнение индивидуальных заданий	16	24
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	10
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание		Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Теоретические и экономические основы торгового дела	4	1	ПК-1
2	Организация розничной и оптовой торговли	6	2	ПК-1, ПК-2
3	Организация системы товароснабжения	4	1	ПК-2, ПК-8
4	Экономика и организация торгового предприятия	6	2	ПК-1, ПК-2, ПК-8
ИТОГО		20	6	

4.3. Практические занятия

Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание		Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Теоретические и экономические основы торгового дела	4	2	ПК-1
2	Организация розничной и оптовой торговли (в форме практической подготовки)	6	2	ПК-1, ПК-2
3	Организация системы товароснабжения (в форме практической подготовки)	4	2	ПК-2, ПК-8
4	Экономика и организация торгового предприятия	6	4	ПК-1, ПК-2, ПК-8
ИТОГО		20	10	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
1. Теоретические и экономические основы торгового дела	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6

	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
2. Организация розничной и оптовой торговли	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
3. Организация системы товароснабжения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	8
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	2
4. Экономика и организация торгового предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	10
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	6
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	2	4
Итого		68	88

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Минаков И.А. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Торговое дело» по направлению 38.03.06 «Торговое дело» (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от 22 февраля 2022 г.).

2. Минаков И.А. Методические рекомендации по изучению дисциплины дисциплине «Торговое дело» для студентов направления 38.03.06 «Торговое дело» (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 8 от 22 февраля 2022 г.). Мичуринск: мичуринский ГАУ. 2022.

4.6. Выполнение контрольной работы не предусмотрено учебным планом

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1 Теоретические и экономические основы торгового дела

Общесистемные особенности торгового дела в новых условиях хозяйствования. Сфера обращения. Рынок, его функции и структура, субъекты рынка.

Торговая деятельность, функции торговли, торговое предприятие. Формирование потребительского рынка. Потребности как исходная предпосылка формирования потребительского рынка, спрос, предложение, конъюнктура рынка, современное состояние потребительского рынка. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

Управление торговым маркетингом. Основные понятия, принципы, корпоративные стратегии маркетинга. Регулирование сферы обращения: государственное регулирование, сертификация продукции и услуг, государственная защита прав потребителей, экономические методы регулирования товарного обращения. Информационные ресурсы, ресурсы организационной системы управления. Текущее планирование. Цели, задачи, содержание текущих планов. Экономические показатели. Контроль за реализацией планов, оперативный, тактический, стратегический уровни контроля.

Регулирование сферы обращения. Рыночный тип регулирования товарного обращения. Государственное регулирование рынка и товарного обращения. Законодательные методы регулирования: антимонопольное законодательство, государственная поддержка малого бизнеса, защита прав потребителей. Административные методы государственного регулирования: лицензирование и сертификация продукции и услуг. Принципы лицензирования. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Экономические методы регулирования товарного обращения: регулирование цен на товары и тарифов на услуги, налоговое, таможенное, финансовое и кредитно-денежное регулирование.

РАЗДЕЛ 2 Организация розничной и оптовой торговли

Классификация и функции розничной торговой сети. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий. Устройство и основы технологических планировок магазинов: состав и взаимосвязь помещений магазинов, устройство и планировка торгового зала магазина. Торговые процессы и операции в магазине. Организация и технология розничной продажи товаров. Организация расчетов с покупателями. Основные правила розничной торговли. Услуги розничной торговли. Организация оптовой торговли.

Сущность оптовой торговли, основные формы организации оптовой торговли. Классификация оптовых посредников в зависимости от выполняемых функций и набора предоставляемых услуг. Организаторы оптового товарооборота, оптовые ярмарки, оптовые рынки, товарные биржи, аукционы, торги, выставки. Франчайзинг как система посреднической деятельности. Коммерческая концессия. Лизинг, его формы и виды.

Управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учет и списание потерь.

Эффективность торговой деятельности предприятия. Основные понятия. Анализ эффективности деятельности торгового предприятия. Показатели эффективности торговой деятельности.

В форме практической подготовки. Мониторинг цен на товары, работы и услуги. Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг. Анализ диапазона цен на товары, работы, услуги. Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий. Составление закупочной документации. Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной

деятельности. Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок.

РАЗДЕЛ 3 Организация системы товароснабжения

Товароснабжение, его формы, принципы товароснабжения, факторы, влияющие на организацию товароснабжения. Закупка товаров, планировка и принципы закупок, объем закупки, методы закупки товаров. Рациональная организация закупки товаров Торгово-посреднические операции, посреднические услуги. Документы, оформляющие исполнение коммерческой сделки. Товародвижение, методы и маршруты доставки товаров, частота и график завоза товаров.

Товарные склады и их роль в торговой деятельности Классификация складов и складских помещений, их функции. Определение потребности в складской площади. Складской технологический процесс и принципы его организации: технология операций по поступлению и приемке товаров, технология размещения, укладки и хранения товаров на складе, технология отпуска товаров со склада. Техничко-экономические показатели работы складов.

Товарные запасы торгового предприятия и формирование ассортимента Понятие и экономическая сущность товарных запасов. Классификация товарных запасов. Показатели, используемые при анализе, учете и планировании товарных запасов. Факторы, определяющие величину, уровень товарных запасов и товарооборачиваемость. Методы анализа, учета и планирования товарных запасов на торговом предприятии. Порядок формирования ассортимента товаров.

В форме практической подготовки. Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок. Контроль выполнения своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги. Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок. Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта. Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки. Организация формирования пакета документов для отправки груза.

Мониторинг рынка подрядчиков. Проведение конкурсов по выбору подрядчиков. Выбор подрядчика на основе критериального анализа. Заключение договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями.

РАЗДЕЛ 4 Экономика и организация торгового предприятия

Финансы торгового предприятия Понятие и классификация фондов торговых предприятий. Производственные основные фонды, непроизводственные основные фонды. Оценка финансового состояния торгового предприятия. Первоначальная, восстановительная, остаточная стоимость основных фондов. Система показателей эффективности использования основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Прирост и обновление основных фондов торгового предприятия.

Планирование деятельности торгового предприятия Назначение плана. Стратегическое планирование коммерческой деятельности. Основные задачи стратегического планирования. Метод упорядочения целей. Содержание процесса планирования. Основные ресурсы: финансовое состояние, кадровый потенциал, уровень развития материально-технической базы, пространственные ресурсы.

Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценка их качество, диагностика дефектов, обеспечение необходимого уровень качества товаров и их сохранение, контроль качества товаров и услуг, приемка и учет товаров по количеству и качеству.

Анализ основных показателей развития торгового предприятия: товарооборот, прибыль. Анализ состава и структуры товарооборота. Анализ товарного обеспечения

товарооборота. Анализ источников доходов. Анализ издержек обращения. Анализ качества торгового обслуживания.

5. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	Практические занятия - традиционная форма проведения практических занятий: выступления и обсуждение выступлений по рассматриваемым темам, круглый стол, дискуссии, работа в малых группах
Самостоятельная работа	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям, тестированию и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых работ)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Агротаркетинг».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Торговое дело»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

1	Теоретические и экономические основы торгового дела	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 11 6
2	Организация розничной и оптовой торговли	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	21 10 8
3	Организация системы товароснабжения	ПК-2, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 17 8
4	Экономика и организация торгового предприятия	ПК-1, ПК-2, ПК-8	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	27 10 10

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг.
2. Система управления торгово-технологическими процессами на предприятии.
3. Качество торгового обслуживания.
4. Сущность хозяйственного механизма рыночной модели.
5. Формирование конкурентных условий развития товарного обращения в России.
6. Функции и структура внутреннего рынка экономики рыночного типа.
7. Основные показатели состояния потребительского рынка.
8. Конъюнктура рынка: понятие, характеристики.
9. Зарубежный опыт государственного регулирования сферы обращения.
10. Корпоративные стратегии маркетинга.
11. Организация контроля за реализацией планов на торговом предприятии.
12. Оценка финансового состояния торгового предприятия.
13. Классификация основных фондов торговых предприятий.
14. Прирост и амортизация основных фондов торгового предприятия.
15. Труд и заработная плата в торговых предприятиях.
16. Финансовое планирование.
17. Издержки обращения торговых предприятий.
18. Доходы и прибыль торговых предприятий.
19. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий.
20. Документы в торговом процессе.
21. Устройство и основы технологических планировок магазинов.
22. Услуги розничной торговли.
23. Классификация оптовых посредников.
24. Франчайзинг как система посреднической деятельности. Коммерческая концессия.
25. Лизинг, его формы и виды.
26. Определение потребности в складской площади.
27. Техничко-экономические показатели работы складов.
28. Формирование товарного ассортимента торгового предприятия и обеспечение его устойчивости.
29. Государственная защита прав потребителей.
30. Принципы лицензирования.
31. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
32. Государственное регулирование цен на товары и тарифов на услуги.
33. Налоговое регулирование товарного обращения.
34. Таможенное регулирование товарного обращения.
35. Финансовое и кредитно-денежное регулирование товарного обращения.
36. Приемка и учет товаров по количеству и качеству.
37. Управление ассортиментом и качеством товаров и услуг.

38. регулирование процессов хранения, проведение инвентаризации, учет и списание потерь.

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»</p>	<p>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины; методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии, способов регулирования процессов хранения и контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству: –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; умение управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери; –грамотное владение основными понятиями дисциплины, навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров, приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь;</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (28-50 баллов)</p>

<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии, способов регулирования процессов хранения и контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству:</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>умение осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, контролировать и оценивать качество</p> <p>–владение методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня. методами и навыками комплексной оценки качества торгового обслуживания,</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-39 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание сущности основных понятий; методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии, способов регулирования процессов хранения и контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству:</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>– владение навыками обеспечения необходимого качества торгового обслуживания , выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-26 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>–незнание терминологии дисциплины; методов управления торгово-технологическими процессами на предприятии, способов регулирования процессов хранения и контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству, приблизительное представление о предмете и методах</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-20 баллов)</p>

	<p>дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>неумение управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;</p> <p>–невладение навыками работы по оценке и контролю качества и приемке и учету по качеству и количеству товаров, приемами и методами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, навыками проведения инвентаризации, а также учета и списания потерь, вычислительными процедурами по применению методов.</p>	
--	---	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1.Основная учебная литература

1. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-torgovoy-otrasli-425898#page/1>

2. Минаков И.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Торговое дело» по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» . Мичуринск: Изд-во Мичуринский ГАУ. 2022.

7.2.Дополнительная учебная литература

1. Брагин Л.А. Торговое дело: экономика, маркетинг, организация. Учебник /Л.А. Брагин, Т.П. Данько, Г.Г. Иванов – М.: ИНФРА-М, - 2019. – 560 с.

2. Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник. – М.: Дело и сервис, 2016. – 704 с.

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.rucont.ru>
2. <http://www.edu.ru>
3. Сайт статистики - <http://www.gks.ru>
4. Министерство сельского хозяйства России – www.mcx.ru

Комплект регулярно обновляемых кафедральных электронных учебников.

Электронные издание учебников и учебных пособий, а также учебно-методических указаний в библиотеке университета и сети интернет.

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Пчелинцев С.А.. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Торговое дело» (утв. методическим советом ФГБОУ ВПО МичГАУ протокол № 5 от 23 января 2016 г.). Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2022. – 32 с.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное

издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
Мой Офис Стандартный - Офисный пакет	ООО «Новые облачные	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019

	для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	технологии» (Россия)			№ 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 ,ПК-2, ПК-8

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/403)</p>	<p>1. Проектор Acer (инв. № 1101047180) Экран рулонный 2. Компьютер Celeron D 430 (инв. № 2101045094) 3. Стенд (инв. №1101043023) 4. Стенд (инв. №1101043022) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория экономики) (ул. Интернациональная д.101 -1/ 405)</p>	<p>1. Компьютер DualCore, мат плата AsusP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19” (инв. № 2101045266, 2101045265, 2101045264, 2101045263, 2101045262, 2101045261, 2101045260, 2101045259, 2101045258, 2101045257, 2101045256, 2101045255, 2101045254, 2101045253, 2101045252) 2. Коммутатор DES ((инв. №1101043026) 3. Концентратор (инв. №2101061683) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/А) Профессиональные базы данных: 1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/. 2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287. 3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/. 4. Показатели,</p>

		<p>характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)</p>	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261</p> <p>2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian</p> <p>3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)</p> <p>Профессиональные базы данных:</p> <p>1. Обзор ситуации на агропродовольственном рынке. – Режим доступа: http://mcx.ru/analytics/agro-food-market/.</p> <p>2. Обзор конъюнктуры аграрного рынка. - Режим доступа: http://www.specagro.ru/#/analytics/287.</p> <p>3. Центральная база статистических данных. - Режим доступа: http://cbbsd.gks.ru/.</p> <p>4. Показатели, характеризующие импортозамещение в России. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/importexchange/.</p> <p>5. Центр корпоративной информации. – Режим доступа: http://www.e-disclosure.ru/.</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Автор: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



Евдокимова Е.А.

Рецензент: доцент кафедры менеджмента и агробизнеса, к.э.н. Ананских А.А.



Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики
протокол № 10 от «9» июня 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 10 от «23» июня 2015г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики протокол №9 от «3»
июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики протокол №8 от «11» апреля
2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол
№8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики, протокол № 8 от 6 февраля
2018г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол №7 от 20 февраля 2018 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол
№ 8 от 22 февраля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 9 от
«19» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол
№ 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции,
протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и коммерции, протокол № 10 от «1» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.